ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

24.01.2022 09/01-ОД-24

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.08.2020, на основании Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 января 2022 года № 2 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения безопасных условий при организации образовательного процесса на период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, реализации программ подготовки специалистов среднего звена в полном объеме

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять учебный процесс по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с 25 января по 08 февраля 2022 г. с применением

дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых образовательных ресурсов без посещения обучающимися помещений колледжа.

2. Преподавателям:

– обеспечить реализацию ППССЗ с применением электронной образовательной информационной среды и дистанционных образовательных технологий (размещение теоретического материала лекций, заданий для самообразования посредством корпоративной почты колледжа, электронного кабинета преподавателя, проведение онлайн-уроков, видео-уроков, индивидуальных онлайн-консультаций и др.);

– обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;

– на постоянной основе организовать консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных образовательных технологий (посредством корпоративной почты, электронного кабинета преподавателя, телефонной связи);

– своевременно оповещать заместителя директора по учебной работе О.А. Чугаевскую о студентах, не выполняющих задания в установленный срок и не выходящих на связь во время проведения занятий онлайн.

– при разработке занятия указывать необходимую обучающемуся для успешного освоения образовательной программы информацию: дату занятия, тему, цели, задачи, этапы достижения результата, задания для самостоятельной работы, необходимые для освоения темы учебные материалы (конспекты лекций, ссылки, презентации, перечень литературы, тесты, опросники, викторины, самостоятельные работы, рефераты и т.п.); обязательно указывать сроки выполнения заданий.

– исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

– на постоянной основе обеспечить организацию текущей успеваемости посредством форм обратной связи (тесты, рефераты, самостоятельные работы, сочинения, презентации, творческие работы и др.), позволяющих оценить уровень освоения образовательной программы студентом;

– обеспечить на постоянной основе ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале успеваемости;

– ход образовательного процесса фиксировать в соответствии с Формой отчётности преподавателя о проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно приложению. Форму вести в электронном виде с нарастающим итогом. Направить Форму на корпоративную почту заместителю директора по учебной работе О.А. Чугаевской:

- 01 февраля 2022 г. за период с 24.01 по 31.01. 2022 г.;
- 09 февраля 2022 г. за период с 01.02 по 08.02.2022 г.

3. Преподавателям и концертмейстерам рекомендуется выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия с обучающимися и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), согласно расписанию учебных занятий.

4. Заместителю директора по учебной работе О.А. Чугаевской осуществлять контроль за реализацией образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на преподавателей и руководителей ПЦК.

6. Документоведу довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива и обучающихся.

7. Специалисту по связям с общественностью Гоцуляк А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.А. Чугаевскую.

Директор Л.В.Яруллина